

Treoir Mhearthagartha Sage Accounts

Cairt na gCuntas á Nuashonrú Meitheamh 2022

Cairt na gCuntas á Nuashonrú

Tugtar breac-chuntas thíos ar na céimeanna maidir le conas;

- 1: Cruthaigh cód cuntais ainmniúil nua.
- 2: Athraigh an tuairisc ar chuntas ainmniúil.



1. Conas cuntas ainmniúil nua a chruthú

Treoracha

- Chun cód ainmniúil nua a chruthú, gabh chuig Cóid Ainmniúla > Draoi (osclaítear leis seo Fuinneog Ainmniúil Nua).
- Iontráil sonraí an chuntais ainmniúil: sampla chun Cód 1401 a chruthú le haghaidh Caipiteal: Breiseanna Talún agus Foirgneamh
Ainm: Iontráil an tuairisc- Caipiteal: Breiseanna Talún agus Foirgneamh
 - Roghnaigh Cineál & Catagóir ón roghchlár anuas: Taispeántar 'Cineál' (Sócmhainn Sheasta) agus 'Catagóir' (Sócmhainn Sheasta) mar a thaispeántar ar Threoirlíne Chairt na gCuntas – Tábla A
 - N/C: Iontráil códuimhir an chuntais ábhartha (1401)
- Cliceáil ar Ar aghaidh > Roghnaigh “Ní hea, níl aon iarmhéid tosaigh le hiontráil”
- Cliceáil ar Chruthaigh

Sampla

- Tábla A - Cuntas nua: 1401 Caipiteal: Breiseanna Talún agus Foirgneamh

New Nominal

Nominal Information

1 Enter Details

2 Opening Balance

Enter Details

To create a new nominal account, you need to enter the nominal accounts name and select the type of nominal account that you are creating.

The new nominal account can be given a category within the chart of accounts and a unique reference code to identify the account.

Name: Capital: Land and Buildings Addition

Type: Fixed Assets

Category: Fixed assets

N/C#: 1401

Cancel Back Next



2. Conas an tuairisc a athrú ar chuntas ainmniúil

Treoracha

- Liostaigh na cóid ainmniúla agus roghnaigh an cód is mian leat a leasú.
- Ón mbarra uirlisí cliceáil Cuir in Eagar.
- Iontráil an tuairisc.

Sampla

- Tábla B - Cuntas le hathainmniú 4640 Speansas Leabharlainne athraigh ainm chuig Speansas Leabharlainne Maoinithe Neamhdheontais

The screenshot displays the software's top toolbar with the 'Edit' button highlighted. Below the toolbar, the 'Nominal Record - Library Expenses' form is visible. The form includes a list of N/C codes on the left (4440 to 4485) and a central form area. In the central form, the 'Name' field is highlighted in red and contains the text 'Library Non Grant Funded Expense'. Other fields include 'N/C*' set to 4640, 'Balance' set to 0.00, and an 'Inactive' checkbox.